



Via Dei Toscani, 3/C - 46100 Mantova
C.P. 239 Mantova Centro
P.IVA/C.F. 02004750200
capitale sociale € 5.345.454,10 i.v.
T. 0376 2301 - F. 0376 230330
apam@apam.it - www.apam.it

**GARA A PROCEDURA APERTA FINALIZZATA ALLA STIPULA DI UN ACCORDO QUADRO
PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE DEGLI IMPIANTI ELETTRICI E
FOTOVOLTAICI E DI AUTOMAZIONE DEGLI INGRESSI DEI SITI AZIENDALI
DI APAM ESERCIZIO SPA - PERIODO 01/09/2018 – 31/08/2021
CIG 7478130C16**

*(Avviso pubblicato sul supplemento alla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea
GU/S 2018/S 090-205651 del 12/05/2018)*

DISCIPLINARE DI GARA

ART. 1 - STAZIONE APPALTANTE APAM ESERCIZIO SPA

- 1.1 **Indirizzo:** Via dei Toscani, 3/C – 46100 Mantova (MN)
- 1.2 **Sito Internet:** www.apam.it
- 1.3 **Tel. Centralino:** 0376 2301
- 1.4 **Indirizzo Posta elettronica:** apam@apam.it
- 1.5 **Pec:** apamacquisti@legalmail.it
- 1.6 **Responsabile unico del procedimento:** dott. Alberto Spaggiari

ART. 2 - OGGETTO DELLA GARA - C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

2.1 Oggetto della gara

La gara ha per oggetto la stipula di un Accordo Quadro che disciplini l'affidamento dei servizi di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere in ingresso/uscita presso i siti aziendali di Apam Esercizio Spa, per il periodo 01/09/2018 – 31/08/2021.

Per una dettagliata descrizione delle tipologie di prestazioni oggetto dell'Accordo e delle modalità di esecuzione degli stessi si rinvia alle tempistiche e alle modalità indicate negli Elaborati Tecnici.

2.2 C.P.V. (Vocabolario comune per gli appalti)

Vocabolario principale: 50711000 *Servizi di riparazione e manutenzione di impianti elettrici di edifici*

ART. 3 - NORMATIVA - PROCEDURA DI GARA

- 3.1 **Normativa:** la procedura di cui all'oggetto è regolata dalle disposizioni del D. Lgs. n. 50/2016
- 3.2 **Procedura di gara:** procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. 50/2016.

ART. 4 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La procedura verrà aggiudicata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, definita in seguito all'individuazione dei seguenti parametri:

- Offerta Tecnica – punteggio max 70
- Offerta Economica – punteggio max 30

ART. 5 - DOCUMENTAZIONE DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- Bando GUUE
- Disciplinare di gara e relativi allegati
- Elaborati Tecnici (Capitolato Speciale d'Appalto e relativi allegati, Schema di Accordo Quadro in forma provvisoria)

ART. 6 - SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura i soggetti individuati all'art. 45 D. Lgs. 50/2016 secondo quanto disposto dagli artt. 47 e 48.

Non è ammessa la partecipazione di soggetti, anche in raggruppamenti temporanei, che abbiano fra loro rapporti di controllo e/o collegamento, ai sensi dell'art. 2359 c.c.

Ai sensi dell'art. 48 c. 7 del D. Lgs. 50/2016 è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di partecipare singolarmente e quali componenti di un raggruppamento temporaneo o di un consorzio stabile.

La violazione di tali divieti comporta l'esclusione dalla gara di entrambi i concorrenti.

ART. 7 - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE - AVVALIMENTO

Gli operatori economici, ai fini della partecipazione alla gara, dovranno possedere, a pena di esclusione, i requisiti di partecipazione di seguito elencati:

7.1 Requisiti di idoneità professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 3 D. Lgs. 50/2016, i soggetti partecipanti devono dichiarare nel DGUE, di possedere i seguenti requisiti di idoneità professionale

7.1.1 iscrizione nel registro CCIAA di data non anteriore a 6 (sei) mesi dalla data di espletamento della gara per attività identiche o analoghe a quelle oggetto dell'appalto e con abilitazione ai sensi del Decreto del 22 Gennaio 2008 n° 37, art. 1 comma 2, lettera A o equivalente ex Legge 46/90 art. 1 lettera A, ovvero, se non residente in Italia, iscrizione in analogo registro dello Stato di appartenenza;

7.1.2 certificazioni di qualità UNI EN ISO 9001 e BS OHSAS 18001, in corso di validità;

7.1.3 possesso delle categorie SOA OS30 e OG9, almeno con classifica II;

7.1.4 iscrizione o, in alternativa, contratto attivo con impresa iscritta all'Albo Gestori Ambientali, per la raccolta e il trasporto di rifiuti speciali pericolosi di categoria 5.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, ciascuna delle imprese del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso dei predetti requisiti.

7.2 Requisiti di capacità economico-finanziaria

Ai sensi dell'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare, nel DGUE, di aver conseguito negli ultimi tre anni un fatturato specifico da servizi analoghi a quelli oggetto del presente Disciplinare, per un importo complessivo non inferiore ad euro 150.000,00 (centocinquantamila/00) negli ultimi tre esercizi finanziari (2015-2016-2017).

Di tale importo, almeno euro 100.000,00 dovranno essere riferiti a servizi eseguiti per la manutenzione di impianti elettrici,

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tali requisiti devono essere posseduti cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio con le seguenti modalità: dalla mandataria o da una impresa consorziata, nella misura minima del 60 per cento dell'importo delle prestazioni; la restante percentuale è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 20 per cento dell'importo delle prestazioni. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

7.3 Requisiti di capacità tecnico-professionale

Ai sensi dell'art. 83 comma 6 del D. Lgs. 50/2016, i concorrenti devono dichiarare nel DGUE :

7.3.1 di aver eseguito, con buon esito presso un Ente pubblico/Amministrazione privata, nel periodo 2015-2017 almeno n. 1 contratto di importo complessivo non inferiore a € 50.000,00 per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, la sola impresa mandataria del raggruppamento o del consorzio deve essere in possesso del predetto requisito.

7.3.2 di essere in possesso di un organico aziendale medio annuo nel triennio 2015-2017 non inferiore a nr. 5 unità.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, tale requisito deve essere posseduto cumulativamente dal raggruppamento o dal consorzio, con le seguenti modalità: dalla mandataria o da una impresa consorziata nella misura minima di 3 unità; la restante parte dell'organico medio annuo è posseduta cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima di 1 unità. La mandataria in ogni caso deve possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.

Il concorrente può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Per la validità dell'avvalimento, il concorrente dovrà allegare la documentazione indicata all'art. 89 comma 1 D. Lgs.50/2016.

ART. 8 - DURATA DELL'APPALTO - PROROGA

L'appalto per l'affidamento dei servizi di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere in ingresso/uscita presso i siti aziendali di Apam Esercizio Spa. avrà durata triennale dal 01/09/2018 al 31/08/2021. In particolare:

- per gli impianti elettrici e di automazione dei cancelli e delle barriere, la durata delle prestazioni di servizio è di anni 3 (tre), con decorrenza dal 01/09/2018 al 31/08/2021;
- per gli impianti fotovoltaici, la durata delle prestazioni è di mesi 17 (diciassette) con decorrenza dal 01/04/2020 al 31/08/2021.

Apam si riserva, nei casi di urgenza e/o necessità, di richiedere l'avvio della prestazione contrattuale anche in pendenza della stipula del contratto.

Alla scadenza, il contratto potrà essere ripetuto una sola volta per il periodo 01/09/2021 – 31/08/2024 e alle medesime condizioni economiche del contratto originario, ai sensi dell'art. 63 comma 5, del D. Lgs.50/2016, previa comunicazione fra le parti entro 30 giorni dalla data di scadenza.

ART. 9 - IMPORTO COMPLESSIVO e ONERI PER LA SICUREZZA

L'importo complessivo stimato dell'appalto pari a € 207.487,50 (euro duecentosettemilaquattrocentoottanta-sette/50), è così ripartito:

- € 95.337,50 (euro novantacinquemilatrecentotrentasette/50) + Iva per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere per il periodo 01/09/2018 al 31/08/2021 e degli impianti fotovoltaici per il periodo 01/04/2020-31/08/2021, di cui € 50.337,50 soggetto a ribasso d'asta per il servizio di manutenzione ordinaria e € 45.000,00 quale importo triennale massimo per il servizio di manutenzione straordinaria;
- € 109.350,00 (euro centonovemilatrecentocinquanta/00) +Iva per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere per il periodo 01/09/2021-31/08/2024, di cui € 64.350,00 soggetto a ribasso d'asta per il servizio di manutenzione ordinaria e € 45.000,00 quale importo triennale massimo per il servizio di manutenzione straordinaria;
- € 2.800,00 (euro duemilaottocento/00) + Iva per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per tutta la durata contrattuale compreso il rinnovo.

L'importo contrattuale stimato è suddiviso nei seguenti importi (al netto di IVA):

Adempimenti di cui ai paragrafi 3.1-3.2-3.3 del Capitolato Speciale d'Appalto e quant'altro previsto nello stesso Capitolato Speciale d'Appalto come compensato a canone fisso e invariabile						
Descrizione	Importi riferiti ad un anno di appalto			Importi riferiti a tre anni di appalto		
	Canone a corpo soggetto a ribasso d'asta	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	Totale	Canone a corpo soggetto a ribasso d'asta	Oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso d'asta	Totale
Impianti elettrici	€ 10.800,00	€ 85,00	€ 10.885,00	€ 32.400,00	€ 255,00	€ 32.655,00
Impianti fotovoltaici	€ 8.850,00	€ 180,00	€ 9.030,00	€ 26.550,00	€ 540,00	€ 27.090,00
Impianti automazione cancelli e barriere	€ 1.800,00	€ 60,00	€ 1.860,00	€ 5.400,00	€ 180,00	€ 5.580,00
Lavori di manutenzione straordinaria di cui all'art. 3.4 del Capitolato Speciale d'Appalto, comprensivi di tutti i conseguenti adempimenti previsti dal capitolato medesimo						
	Canone a corpo	Oneri per la sicurezza	Totale			
Impianti elettrici	€ 34.000,00	€ 255,00	€ 34.255,00			
Impianti automazione cancelli e barriere	€ 11.000,00	€ 330,00	€ 11.330,00			

ART. 10 - TERMINE - INDIRIZZO DI RICEZIONE - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE

10.1 Termine per la ricezione delle offerte: entro il giorno 12/06/2018. Oltre il predetto termine non sarà ammessa alcuna altra offerta anche se sostitutiva o aggiuntiva rispetto ad un'offerta tempestivamente pervenuta.

10.2 Indirizzo: <http://apam.acquistitelematici.it> (previo accreditamento ed iscrizione all'Albo Fornitori Beni e Servizi sul portale telematico).

10.3 Modalità di presentazione: secondo quanto previsto al successivo art. 13.

ART. 11 - INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

I concorrenti potranno ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, formulati esclusivamente in lingua italiana, da inoltrare attraverso la piattaforma di gara telematica, entro e

non oltre il 04/06/2018.

Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine sopra indicato.

Si provvederà a dare risposta scritta ai quesiti a mezzo posta elettronica certificata e, se di interesse generale, ad informare tutti i partecipanti, attraverso la pubblicazione in forma anonima del quesito e della relativa risposta nella sezione "FAQ" del portale telematico, raggiungibile previo accreditamento con proprie credenziali.

ART. 12 - SOPRALLUOGO

I concorrenti dovranno effettuare, a pena di esclusione, entro il giorno 01/06/2018, un sopralluogo obbligatorio, limitatamente all'area del Deposito Apam di Mantova, nel corso del quale verranno forniti i chiarimenti tecnici dell'appalto.

I concorrenti devono inoltrare alla stazione appaltante (apamacquisti@legalmail.it), una richiesta di sopralluogo indicando nome e cognome, con i dati anagrafici delle persone incaricate di effettuarlo. La richiesta deve specificare l'indirizzo di posta elettronica, cui indirizzare la convocazione.

Il sopralluogo viene effettuato nei soli giorni stabiliti dalla Stazione Appaltante.

Il sopralluogo può essere fatto anche da soggetto diverso da un rappresentante legale solo se munito di procura o altro atto di delega scritto e purché dipendente dell'operatore economico concorrente.

A seguito del sopralluogo, Apam rilascerà il modello Allegato 4 "Attestazione di avvenuto sopralluogo", da inserire nella sezione Amministrativa della procedura di gara telematica.

ART. 13 - MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La procedura sarà gestita interamente in via telematica e pertanto ciascun operatore economico deve poter disporre di un pc dotato di accesso alla rete Internet e di un indirizzo di posta elettronica certificata.

Per poter partecipare sarà necessario procedere con la registrazione alla piattaforma telematica all'indirizzo <http://apam.acquistitelematici.it>, compilando i campi richiesti e ottenendo le proprie credenziali USERNAME e PASSWORD. Dopo l'iscrizione all'albo telematico e alla successiva abilitazione da parte di Apam, sarà possibile visualizzare il dettaglio della procedura di gara.

Ai fini del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere all'iscrizione all'Albo telematico con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

Il plico telematico sarà composto da una **SEZIONE AMMINISTRATIVA**, una **SEZIONE TECNICA** e una **SEZIONE ECONOMICA**.

Gli allegati messi a disposizione sul sistema telematico devono essere scaricati, compilati e inseriti, negli appositi campi del portale, in formato PDF, o comunque in un formato che rispetti le caratteristiche oggettive di qualità, sicurezza, integrità, immutabilità e immutabilità nel tempo del contenuto e della sua struttura del documento (a tale fine i documenti informatici non devono contenere macroistruzioni o codice eseguibile, tali da attivare funzionalità che possano modificarne la struttura o il contenuto).

Tutti i file dovranno essere caricati singolarmente non criptati né compressi e, su richiesta della Stazione Appaltante, firmati digitalmente. La corretta apposizione della firma digitale rimane nella piena responsabilità di ciascun candidato.

Tutto il materiale trasmesso dovrà essere redatto in lingua italiana; eventuali documenti, il cui originale fosse in lingua straniera, dovranno essere accompagnati da traduzione in lingua italiana.

L'invio del plico telematico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giungesse in tempo utile.

A seguito della conferma dell'invio dell'offerta, il candidato potrà visualizzare un messaggio di avvenuta trasmissione della stessa.

ART. 14 - NORME DISCIPLINANTI LE PROCEDURE TELEMATICHE

Il Gestore del Sistema, MediaConsult srl, è il soggetto incaricato da APAM alla esecuzione dei servizi di gestione e conduzione del sistema e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema medesimo, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di amministratore di sistema e, comunque, è responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La chiusura dei termini per la partecipazione alla procedura di gara è effettuata automaticamente dal Portale ed avviene simultaneamente alla data e all'ora indicate nella lettera di invito. L'offerta sarà accessibile alla Stazione appaltante solo successivamente al termine per la presentazione delle offerte.

Maggiori informazioni sul funzionamento della piattaforma sono disponibili nella sezione "Manuali - guide" presenti nell'homepage del portale (<http://apam.acquistitelematici.it>).

APAM non assume alcuna responsabilità per la mancata partecipazione alla presente procedura da parte dei concorrenti e non garantisce la continuità del servizio di gare online, né l'operatività e la compatibilità della piattaforma telematica con i sistemi informativi hardware e software dei concorrenti, così come non è responsabile per la disponibilità continua delle linee telefoniche e delle apparecchiature che i concorrenti utilizzano per presentare le offerte e/o partecipare alle gare online.

ART. 15 - DGUE

Le dichiarazioni richieste per la partecipazione alla gara dovranno essere rese mediante compilazione del Documento di Gara Unico Europeo (cd. "DGUE") in conformità al — Modello di formulario per il DGUE allegato al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione europea del 5 gennaio 2016 (in vigore dal 18 aprile 2016). Il DGUE è reso disponibile in forma editabile tra la documentazione di gara sul sito <http://apam.acquistitelematici.it>.

Il DGUE è un'autodichiarazione dell'operatore economico che fornisce una prova documentale preliminare, in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, e consiste in una dichiarazione formale da parte dell'operatore economico di non trovarsi in una delle situazioni di esclusione dalle procedure di gara e di soddisfare i pertinenti criteri di selezione.

Il DGUE indica inoltre l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico sarà in grado di fornire, su richiesta e senza indugio, tali documenti complementari.

Il DGUE è articolato nelle parti e sezioni seguenti:

— *Parte I.* Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore;

— *Parte II.* Informazioni sull'operatore economico;

— *Parte III.* Criteri di esclusione:

A: Motivi legati a condanne penali

B: Motivi legati al pagamento di tasse o imposte o contributi assistenziali o previdenziali

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o gravi illeciti professionali

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello Stato membro cui appartiene l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore;

— *Parte IV.* Criteri di selezione:

α: Indicazione generale per tutti i criteri di selezione

A: Idoneità

B: Capacità economica e finanziaria

C: Capacità tecniche e professionali

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

— *Parte V.* Riduzione del numero di candidati qualificati;

— *Parte VI.* Dichiarazioni finali.

Apam si riserva di chiedere all'offerente, in qualsiasi momento della procedura, di presentare tutti i certificati e documenti complementari richiesti, o parte di essi, se necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

L'operatore economico che partecipa per proprio conto e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE. L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti deve assicurarsi che Apam riceva anche un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati. Infine, se più operatori economici compartecipano alla procedura di appalto sotto forma di raggruppamento, comprese le associazioni temporanee, dev'essere presentato per ciascuno degli operatori economici partecipanti un DGUE distinto contenente le informazioni richieste dalle parti da II a V. In tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo, ognuna può dover firmare lo stesso DGUE.

L'operatore economico può essere escluso dalla procedura di appalto o essere perseguito a norma del diritto nazionale se si è reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel compilare il DGUE o, in generale, nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, ovvero se non ha trasmesso tali informazioni o non è stato in grado di presentare i documenti complementari.

ART. 16 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella sezione "Documentazione Amministrativa" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere inserita la seguente documentazione (esclusivamente mediante la compilazione dei modelli messi a disposizione da APAM, senza variazioni o modifiche):

- a) **Domanda di partecipazione alla procedura di gara**, secondo l'Allegato 1, con la quale l'impresa richiede di partecipare alla gara in oggetto; la domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente con firma autografa e fotocopia allegata di un documento di identità.

Nel caso di concorrenti plurisoggettivi alla domanda dovrà inoltre essere allegato/a:

► **per i consorzi stabili, consorzi di cooperative e di imprese artigiane:**

- atto costitutivo e statuto del consorzio in copia autentica, con indicazione delle imprese consorziate;
- dichiarazione in cui si indica il/i consorziato/i per i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A);

- ▶ nel caso di raggruppamento temporaneo già costituito
 - mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza, conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario.
 - dichiarazione in cui si indica le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati o raggruppati.
- ▶ nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti
 - dichiarazione resa da ciascun concorrente attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi;
 - c. le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.
 Tale dichiarazione può essere resa anche mediante il DGUE (Parte II, Sez. A).
 Si precisa che nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- b) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)**, secondo l'Allegato 2 al presente Disciplinare, previsto dall'art. 85 del Codice attuativo della Direttiva 2014/24/UE e redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 e compilato secondo le indicazioni della Circolare del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti del 18 luglio 2016, n. 3, recante - "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE)" approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.
- c) **Garanzia provvisoria**, da presentarsi tramite fideiussione bancaria o polizza assicurativa, per l'importo di € 1.934,75 (euro millenovecentotrentaquattro/75), pari al 2% dell'importo presunto a base d'asta, compresi gli oneri della sicurezza (al netto di IVA), per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti elettrici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere per il periodo 01/09/2018 al 31/08/2021 e degli impianti fotovoltaici per il periodo 01/04/2020-31/08/2021. L'importo della garanzia provvisoria potrà essere ridotto per gli operatori economici ai quali vengano rilasciate, da organismi accreditati ai sensi delle norme europee della serie UNI EN 45000 E UNI EN ISO/IEC 17000, le certificazioni indicate all'art. 93 D. Lgs. 50/2016 s.m.i, da allegare in copia con autocertificazione di conformità all'originale.
 La cauzione provvisoria è considerata valida a condizione che:
 - a) la garanzia prestata possa essere escussa dal Beneficiario mediante semplice richiesta scritta al Fideiussore, con espressa rinuncia dello stesso ad avvalersi dei benefici previsti dall'art. 1944 del Codice Civile;
 - b) sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse affidatario;
 - c) la garanzia prestata abbia validità fino a quando il Beneficiario stesso ne disporrà lo svincolo, e comunque per almeno 180 (centottanta) giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
 - d) il mancato pagamento dei premi non possa essere opposto al Beneficiario e non abbia influenza sulla validità della garanzia prestata;
 - e) la Società Assicuratrice rinunci ad eccepire la decorrenza dei termini ai sensi dell'art. 1957 del Codice Civile.
 Alla polizza fideiussoria o alla fideiussione bancaria dovrà essere allegata una dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000, in cui il soggetto che emette la cauzione provvisoria dichiara di essere in possesso dei poteri occorrenti per impegnare la banca o l'assicurazione in merito alla cauzione stessa.
 La cauzione provvisoria verrà restituita a tutti i concorrenti al termine delle operazioni di gara, ad eccezione della Ditta aggiudicataria; per questa ultima la cauzione resta vincolata fino alla costituzione della cauzione definitiva.
- d) **Ricevuta in originale del versamento**, ovvero fotocopia dell'avvenuto pagamento (corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità), del contributo all'ANAC, ai sensi dell'art. 1 comma 67 della Legge n. 266/2005. Si segnala che l'importo da versare a carico delle imprese partecipanti è pari a € 20,00 (Euro venti/00) e che il Codice Identificativo Gara (CIG) è **7478130C16**.
 Si precisa che il mancato pagamento della contribuzione è causa di esclusione dalla presente procedura di gara;
- e) **Copia del Disciplinare di gara**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- f) **Copia dello Schema di Accordo Quadro**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;

- g) **Copia del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA)**, firmato per accettazione dal legale rappresentante dell'impresa concorrente o da un suo procuratore, sottoscrittore dei restanti documenti di gara;
- h) **Dichiarazione di accettazione dei costi della sicurezza** (Allegato 3);
- i) **Attestazione di avvenuto sopralluogo** (Allegato 4);
- j) **Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore** della documentazione, in corso di validità e con autocertificazione di conformità all'originale.

APAM Esercizio SpA si riserva la facoltà di invitare i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in merito al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati.

ART. 17 - CONTENUTO DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

Nella sezione "Offerta Tecnica" presente nello step di compilazione telematica, dovranno essere allegati i seguenti documenti:

1. **Dichiarazione relativa all'Offerta Tecnica**, da redigersi in conformità al modulo Allegato 5, con la quale il legale rappresentante del concorrente o un suo procuratore, assumendosene la piena responsabilità, dichiara di offrire quanto indicato nella Relazione Tecnica e relativa agli elementi di valutazione qualitativa;
2. **Relazione tecnica**, divisa per paragrafi e contenente quanto indicato al successivo art. 19.A (lettere A1-A2-A3-A4) che consenta la valutazione degli elementi di natura qualitativa.
Tale Relazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante del concorrente o un suo procuratore (con procura in allegato), dovrà essere redatta in formato A4, con un limite massimo di n. 8 facciate (margine destro, sinistro, superiore e inferiore 1,5 – corpo del testo Arial 11 – interlinea singola), esclusi grafici e tabelle;
3. **Procedure di sicurezza** che la Ditta intenderà utilizzare per eseguire il servizio, come da prescrizioni descritte al CAPO V del Capitolato Speciale d'Appalto, suddivise in:
 - 3a. **Procedure di emergenza**
Le informazioni inserite devono necessariamente collegarsi alla Relazione Tecnica, per consentire di indagare se l'Impresa dimostra di conoscere veramente i rischi connessi alle prestazioni che dovrà svolgere, con particolare attenzione alla regole relative al lavoro in quota.
 - 3b. **Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)**
Al fine di meglio comprendere la cultura dell'Impresa in termini di sicurezza e di rispetto della normativa specifica prevista, si ritengono indici importanti di valutazione la conoscenza degli infortuni sul lavoro nell'ultimo triennio 2015-2016-2017, con distinzione dei mortali, l'indicazione del responsabile interno del servizio di sicurezza e la presentazione di copia del DVR aziendale;
4. **Piano della formazione/addestramento del personale**, con evidenza del programma di formazione e aggiornamento periodico del personale in materia di sicurezza, durata dei corsi, obiettivi, esercitazioni, materiale didattico, inserimento del personale, con espressa dichiarazione che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione, non dovrà contenere alcun riferimento all'offerta economica.

ART. 18 - OFFERTA ECONOMICA

Nella sezione "Offerta economica" presente nello step di compilazione telematica, dovrà essere allegata l'offerta economica, redatta secondo il modello di cui all'Allegato 6, sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o titolare o procuratore della ditta richiedente e accompagnata da fotocopia allegata di un documento di identità valido.

L'offerta prevede l'indicazione, in cifre e in lettere, di:

- I. ribasso percentuale da applicare al canone mensile a base d'asta per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria degli impianti elettrici e il relativo canone complessivo triennale (A);
- II. ribasso percentuale da applicare al canone mensile a base d'asta per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria degli impianti fotovoltaici e il relativo canone complessivo triennale (B);
- III. ribasso percentuale da applicare al canone mensile a base d'asta per il servizio di conduzione e di manutenzione ordinaria degli impianti di automazione di cancelli e barriere e il relativo canone complessivo triennale (C);
- IV. importo complessivo A+B+C del periodo 01/09/2018-31/08/2021 per il servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere, che costituirà il riferimento per la valutazione delle offerte economiche.

I ribassi percentuali offerti dovranno essere arrotondati al secondo decimale.

In caso di incongruenza tra le percentuali di ribasso offerte e gli importi dei canoni mensili e triennali, prevarrà il ribasso offerto con la conseguente rideterminazione dell'importo dei canoni e dell'importo complessivo dell'appalto.

In caso di discordanza fra quanto riportato in cifre e quanto riportato in lettere prevarrà l'importo più favorevole alla Stazione Appaltante.

Nell'offerta economica la ditta concorrente dovrà specificamente quantificare, pur se ricompresi nel prezzo

offerto, i costi della manodopera e i propri costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95 comma 10 D. Lgs. 50/2016.

Inoltre, la ditta concorrente dovrà indicare il ribasso percentuale da applicare sui listini costituenti gli elenchi prezzi unitari per gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere. Costituiscono elenco prezzi unitari a base d'appalto per la manutenzione straordinaria, elencati in ordine di priorità:

- 1) Il prezzario vigente delle opere compiute e dei materiali della regione Lombardia
- 2) Il prezzario vigente della Camera di Commercio di Mantova
- 3) I prezzi di listino dei produttori

In caso di indisponibilità di prezzi di "opere compiute" si farà riferimento, sempre allo stesso prezzario, ma considerando il prezzo della mano d'opera e dei materiali installati ivi riportati e si procederà alla definizione del nuovo prezzo "opera compiuta" mediante una specifica "analisi prezzi" a cui sarà applicato lo sconto offerto in fase di gara fatto salvo il rispetto delle vigenti disposizioni di legge.

Tale ribasso non è vincolante per Apam, che richiederà singole quotazioni per gli interventi di manutenzione straordinaria degli impianti oggetto di gara, e non rientrerà nel calcolo per la graduatoria delle offerte.

Non sono ammesse offerte al ribasso, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative, cancellature e/o abrasioni né offerte non rispondenti totalmente a quanto richiesto nel CSA.

ART. 19 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

La migliore offerta è selezionata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. 50/2016, secondo i criteri e sub-criteri di valutazione con i correlati punteggi e sub-punteggi massimi attribuibili di seguito espressi.

Ai fini dell'aggiudicazione della gara in oggetto è prevista l'attribuzione, come punteggio massimo ottenibile, del valore di 100 (cento) punti, così suddivisi:

- punteggio offerta tecnica: punti 70 (settanta)
- punteggio offerta economica: punti 30 (trenta)

A) OFFERTA TECNICA – punteggio massimo punti 70

Sarà assegnato un punteggio relativo al merito tecnico dell'offerta ("punteggio tecnico") pari ad un massimo di 70 (settanta) punti, attribuito secondo i sub-criteri sotto indicati.

È stabilita una soglia minima di "punteggio tecnico" per l'ammissibilità dell'offerta (c.d. soglia di sbarramento), pari alla metà del "punteggio tecnico" massimo attribuibile, ossia pari a 35 (trentacinque) punti. Pertanto, qualora il "punteggio tecnico" assegnato sia inferiore a 35 (trentacinque) punti, l'impresa offerente non sarà ammessa al proseguimento della procedura di gara e alla conseguente apertura delle offerte economiche.

I parametri di valutazione saranno i seguenti:

ID.	DESCRIZIONE PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
A	<u>RELAZIONE TECNICA (rif. Art. 17 punto 2)</u>	40
A.1	Rappresentazione del Modello Organizzativo e delle modalità di svolgimento delle prestazioni proposti per garantire la massima resa e qualità del servizio (organigramma suddiviso per profili professionali con responsabilità gestionali e con responsabilità esecutive/operative, dotazione di strumenti idonei, elenco delle macchine ed attrezzature di proprietà,...)	(15 punti)
A.2	Rappresentazione delle procedure proposte per la gestione delle urgenze e/o situazioni critiche e/o impreviste che possono verificarsi nel corso dell'esecuzione del servizio e le procedure di interfaccia con i Responsabili di Apam	(10 punti)
A.3	Eventuali proposte innovative e migliorative del servizio offerto, come previsto nell'allegato 1 al Decreto ministeriale del 7/3/2012, relativo ai "Criteri Ambientali Minimi per i servizi energetici per gli edifici": <ul style="list-style-type: none"> • presentazione di un progetto preliminare per la realizzazione di sistemi automatici per la gestione e il monitoraggio degli impianti, di cui al paragrafo 5.2.4.2 del medesimo decreto; • presentazione di un progetto preliminare di riqualificazione energetico-ambientale degli impianti e degli edifici, rispetto ad illuminazione e FM che, garantendo il rispetto delle prestazioni di cui ai documenti di gara, deve identificare gli interventi atti a ridurre gli impatti ambientali del servizio ed in particolare il consumo di energia da fonti non rinnovabili in un'ottica di ciclo di vita, oltre le prescrizioni di legge. 	(10 punti)
A.4	Modulistica utilizzata per la programmazione, controllo e rendicontazione periodica da trasmettere ad Apam	(5 punti)

B	<u>PROCEDURE DI SICUREZZA (rif. Art. 17 punti 3a e 3b)</u> Procedure di emergenza Documento di Valutazione dei Rischi (DVR)	15
C	<u>PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADESTRAMENTO (rif. Art. 17 punto 4)</u> Rappresentazione della formazione e dell' addestramento del personale impiegato (es. qualifiche PES/PAV, corso base primo soccorso, corso base gestione rischio incendio, corso utilizzo PLE, corro lavori in quota,...)	15

Per l'attribuzione dei punteggi relativi alle voci delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti (RELAZIONE TECNICA A per ciascun sub-criterio - PROGRAMMA DI FORMAZIONE/ADESTRAMENTO B - PROCEDURE DI SICUREZZA C), sarà applicata la seguente formula:

$$Pt_a = Pt_{max} \times Vi_a$$

dove

Pt_a = punteggio assegnato alla voce dell'offerta tecnica del concorrente a

Pt_{max} = Punteggio tecnico massimo della voce dell'offerta tecnica

Vi_a = coefficiente della voce dell'offerta tecnica del concorrente variabile tra zero e uno e con 2 decimali, inteso come media dei coefficienti assegnati dai singoli commissari

Ciascun commissario attribuisce un giudizio a ciascuna voce dell'offerta tecnica, adeguatamente motivato secondo i criteri indicati nel presente disciplinare di gara; tale giudizio corrisponde ad un coefficiente di riparametrazione dei punteggi tecnici parziali previsti per le diverse voci costituenti l'offerta tecnica, secondo la seguente tabella:

GIUDIZIO	DESCRIZIONE	COEFFICIENTE
Ottimo	Assoluta e soddisfacente rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate esaurienti, massima chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza ed innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio, ottime migliorie offerte. Valutazione complessiva SUPERIORE agli standard richiesti.	1,0
Buono	Piena rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, fattibilità delle stesse, buone soluzioni prospettate, chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio, buone migliorie offerte. Valutazione complessiva IN LINEA con gli standard richiesti.	0,7
Sufficiente	Sufficiente rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, difficile fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate accettabili, sufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, concretezza delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio, sufficienti migliorie offerte. Valutazione complessiva APPENA IN LINEA con gli standard richiesti.	0,5
Scarso	Poca rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, difficile fattibilità delle stesse, soluzioni prospettate poco accettabili, poca chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, difficile concretezza delle soluzioni, minimo grado di personalizzazione del servizio, poche migliorie offerte. Valutazione complessiva NON IN LINEA con gli standard richiesti.	0,2
Insufficiente	Nessuna rispondenza delle proposte presentate alle esigenze di Apam, indicate nel Capitolato Speciale d'Appalto, infattibilità delle stesse, soluzioni prospettate non accettabili, insufficiente chiarezza nell'esposizione degli impegni assunti, mancanza di concretezza delle soluzioni, nessuna personalizzazione del servizio, nessuna o inutile miglioria offerta. Valutazione complessiva MOLTO INFERIORE agli standard richiesti.	0,0

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascuna voce delle offerte tecniche presentate dalle imprese concorrenti, viene calcolata la media aritmetica dei singoli coefficienti, in base alla quale sarà attribuito il punteggio assegnato al concorrente per ciascuna voce.

B) OFFERTA ECONOMICA – punteggio massimo punti 30

Alla migliore offerta, intesa come maggiore ribasso in valore assoluto sull'importo complessivo A+B+C del

periodo 01/09/2018-31/08/2021 (€ 50.337,50) per il servizio di conduzione e manutenzione ordinaria degli impianti elettrici, degli impianti fotovoltaici e degli impianti di automazione di cancelli e barriere, verrà attribuito il punteggio massimo pari a punti 30.

Alle altre offerte verranno attribuiti punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = 30 \times \frac{R_i}{R_{max}}$$

dove

P_i = punteggio offerta i-esima

R_i = ribasso offerto

R_{max} = ribasso offerto maggiore

ART. 20 - NOMINA DEL SEGGIO E DELLA COMMISSIONE DI GARA

Dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, l'organo preposto provvede alla nomina del Seggio di gara in composizione monocratica, nella persona del Responsabile Unico del Procedimento, a cui verrà demandato l'esame della documentazione amministrativa e delle offerte economiche.

Contestualmente verrà nominata la commissione giudicatrice composta da TRE componenti (di seguito, la "Commissione"), che avrà il compito di valutare le offerte tecniche pervenute dalle ditte concorrenti.

ART. 21 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La prima seduta pubblica avrà luogo in modalità telematica, in una data che sarà fissata successivamente alla data di scadenza della presentazione delle offerte e comunicata alle ditte partecipanti tramite Pec, con preavviso di almeno 24 ore.

Alla seduta potranno assistere telematicamente i concorrenti partecipanti alla procedura che, attraverso il portale, potranno assistere in tempo reale alle operazioni di gara.

Le successive sedute pubbliche avranno luogo con le stesse modalità nel giorno e all'orario che saranno comunicati ai concorrenti mediante Pec, sempre con preavviso di almeno 24 ore.

Prima fase - Verifica della regolarità dell'invio delle offerte e verifica della regolarità della documentazione amministrativa.

Il Presidente di Seggio procederà:

1. a prendere atto dei plichi telematici pervenuti entro il termine fissato;
2. all'apertura della busta telematica A contenente la documentazione amministrativa e, sulla base della predetta documentazione, provvede a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ad ogni adempimento richiesto;
3. a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi, dei concorrenti ai quali ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D. Lgs. 50/2016 si applica il soccorso istruttorio e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni.

Il Seggio potrà richiedere integrazioni, chiarimenti, e precisazioni in merito ai documenti ed alle dichiarazioni presentate in sede di gara, ai sensi e per gli effetti degli art. 83 comma 9 del D. Lgs. 50/2016. In tal caso la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnato, il concorrente è escluso dalla gara.

Nel proseguimento della prima seduta pubblica telematica (ovvero nella seconda seduta pubblica telematica indetta per la verifica della documentazione integrativa prodotta, successivamente a detta attività), il Seggio procede nello svolgimento delle operazioni di gara e, dispone l'apertura delle buste telematiche B al solo fine di verificare la presenza dei documenti relativi all'offerta tecnica, per la successiva trasmissione alla commissione giudicatrice.

Seconda fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito tecnico

La Commissione, in una o più successive sedute riservate, procederà all'esame del contenuto dei documenti di ciascun concorrente, valutando le offerte tecniche con l'attribuzione dei punteggi relativi secondo i criteri e le modalità descritte nel precedente art. 19A.

La somma dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica presentata.

Terza fase - Attribuzione dei punteggi relativi al merito economico e redazione della graduatoria finale

In apertura della seduta pubblica telematica, la cui ora e data verranno comunicate ai concorrenti tramite Pec con almeno 24 ore di anticipo, il Seggio, procede alla comunicazione dei punteggi assegnati dalla commissione per le Offerte tecniche ammesse e alla conseguente esclusione delle eventuali imprese concorrenti che non avranno raggiunto il punteggio minimo previsti dall'art. 19A.

Quindi, procederà alla apertura della busta telematica C per ogni concorrente ammesso, verificando:

- l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi quantitativi dell'offerta;
- l'esistenza della dichiarazione relativa ai costi della manodopera e ai propri costi aziendali concernenti

l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, ai sensi dell'art. 95 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016;

- la correttezza formale delle sottoscrizioni.

Successivamente, il Seggio procederà:

- all'esclusione dei concorrenti per i quali accerti che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, nel caso in cui sussista una situazione di controllo/collegamento ai sensi dell'art. 2359 c.c.;
- all'attribuzione dei punteggi alle offerte economiche ammesse, che avverrà in modo automatico e oggettivo sulla base di quanto indicato all'art. 19B;
- alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;
- al calcolo della soglia di anomalia e all'individuazione delle offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs.50/2016;
- a redigere una graduatoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente, individuando l'offerta economicamente più vantaggiosa corrispondente all'offerta del concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio complessivo;
- a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo. L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dallo stesso Responsabile Unico del Procedimento; verrà esclusa l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti con le giustificazioni e le precisazioni, risulta, nel suo complesso, inaffidabile.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà posto primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

Concluse le operazioni di gara viene redatta la graduatoria definitiva al fine di individuare il concorrente al primo posto, la cui offerta sarà giudicata congrua. La proposta di aggiudicazione contenente la graduatoria definitiva viene infine trasmessa dal RUP all'organo competente della Stazione Appaltante.

ART. 22 - ADEMPIMENTI NECESSARI ALL'AGGIUDICAZIONE ED ALLA STIPULA DEL CONTRATTO

L'aggiudicazione definitiva diventerà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Per APAM Esercizio SpA l'aggiudicazione non è impegnativa fino a quando non ha ottenuto l'approvazione degli organi competenti; nel caso che l'approvazione non si verifichi, nulla è dovuto all'impresa per la mancata convalida dell'aggiudicazione. Inoltre APAM Esercizio S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto o di procedere alla stipula per servizi o durata inferiori a quelli indicati, a proprio insindacabile giudizio, senza che nulla a qualsivoglia titolo abbia a pretendere la Ditta vincitrice della gara.

Qualora invece ad avvenuta aggiudicazione l'appaltatore, senza giustificati motivi, si rifiuti di sottoscrivere il relativo contratto, APAM Esercizio S.p.A. provvederà ad incamerare la cauzione provvisoria, con facoltà di rivalsa per eventuali danni subiti.

La ditta aggiudicataria dovrà, in ogni caso, iniziare il servizio il giorno 01/09/2018; pertanto, nelle more dell'espletamento delle formalità occorrenti per la stipula del contratto, APAM si riserva la potestà di disporre l'esecuzione del contratto in via d'urgenza sotto riserva di legge.

La stipula del contratto è, inoltre, subordinata alla presentazione della seguente documentazione:

- **garanzia definitiva**, con le modalità e alle condizioni di cui all'art. 103 D. Lgs. 50/2016. La garanzia definitiva resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali; APAM Esercizio Spa procederà allo svincolo mediante restituzione dell'originale della cauzione o specifica dichiarazione liberatoria scritta;
- **comunicazione delle generalità** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale) e del titolo di legittimazione del soggetto autorizzato a stipulare il contratto (in caso di procuratore, dovrà essere prodotta la relativa procura notarile originale o copia autenticata);
- **autocertificazione in materia di prevenzione infortuni e sicurezza sul lavoro**, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, rilasciata ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000;
- **comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati** ai sensi dell'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010, entro 7 (sette) giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi, con l'impegno a comunicare ogni modifica ai dati trasmessi;
- **marche da bollo, o, in alternativa, apposito contrassegno telematico sostitutivo**, per l'importo richiesto da Apam, con autocertificazione su carta intestata della Ditta, contenente la dichiarazione che le marche da bollo o il contrassegno non saranno utilizzati per qualsiasi altro adempimento;
- **copia della polizza assicurativa RCT/RCO**, a copertura dei rischi connessi all'esecuzione di tutte le attività oggetto dell'appalto, per qualsiasi danno che possa derivare a terzi, compresa APAM, i suoi dipendenti o collaboratori, anche con riferimento ai relativi prodotti e/o servizi, con un massimale unico per evento dannoso o sinistro proporzionato all'importo dell'appalto.

A seguito della aggiudicazione definitiva, il fornitore dovrà procedere all'accettazione del DUVRI definitivo, elaborato da Apam Esercizio Spa ai sensi dell'art. 26 del D. Lgs. 81/08, o alla richiesta di modifica dello stesso in relazione alla diversa valutazione dei rischi interferenziali individuati nell'appalto in oggetto.

ART. 23 - ULTERIORI PRESCRIZIONI

1. Non sono ammesse, a pena di esclusione, offerte incomplete, condizionate, espresse in modo indeterminato, contenenti alternative oppure espresse con riferimento ad altro appalto;
2. ciascun concorrente non può presentare più di una offerta;
3. dopo la scadenza del termine, le offerte inviate a mezzo portale telematico non possono essere ritirate e non è consentita la presentazione di altra offerta salva l'ipotesi di richiesta di un miglioramento di offerta economica da parte della Stazione Appaltante;
4. si provvederà agli adempimenti relativi alle comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs. 50/2016, mediante pec all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella Domanda di partecipazione (Allegato 1);
5. con la presentazione delle offerte, le imprese concorrenti si impegnano all'accettazione incondizionata delle norme contenute nel presente bando e disciplinare, negli allegati e nei documenti da esso richiamati; in particolare, l'impegno dell'aggiudicatario deve ritenersi valido dal momento stesso dell'offerta ed è vincolante per minimo 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.
6. si potrà dare corso all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua dalla Stazione Appaltante.
7. ai sensi dell'art. 95, comma 12, del D. Lgs. 50/2016, la Stazione Appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto di cui trattasi.
8. la stazione appaltante si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali agli atti di gara dandone comunicazione attraverso il proprio sito www.apam.it, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura di gara, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducano mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara;
9. il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del D. Lgs. 50/2016 e, per quanto in esso non espressamente previsto, dalla L. n. 241/1990 e successive modificazioni.

ART. 24 - ONERI E SPESE

Tutte le spese, nessuna esclusa, relative alla partecipazione alla presente procedura e tutti gli oneri, costi o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti al presente appalto sono a totale ed esclusivo carico dell'aggiudicatario, ad eccezione della sola IVA che è a carico della Stazione Appaltante.

ART. 25 - FORO COMPETENTE

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Mantova.

TUTELA DEI DATI PERSONALI

(Informativa ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs. n. 196 del 30.06.2003 recante l'oggetto: "Codice in materia di protezione dei dati personali")

I dati forniti dai concorrenti, nel rispetto dei principi costituzionali della trasparenza e del buon andamento, saranno utilizzati osservando le modalità e le procedure strettamente necessarie per condurre l'istruttoria finalizzata all'emanazione del provvedimento finale a cui i concorrenti sono interessati. Il trattamento, la cui definizione è rilevabile dall'art. 4 comma 1 del D.Lgs. n. 196/2003, è realizzato con l'ausilio di strumenti informatici ed è svolto da personale dell'Azienda.

Mantova, 12/05/2018

L' Amministratore Delegato
(ing. Claudio Garatti)

Allegati:

1. Domanda di partecipazione alla procedura;
2. DGUE;
3. Dichiarazione di accettazione costi della sicurezza;
4. Attestazione di avvenuto sopralluogo;
5. Offerta tecnica;
6. Offerta economica.

12/12 Data _____

Timbro e firma per accettazione_____